

Принято на заседании  
педагогического совета  
11.05.2021 года,  
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
БДОУ города Омска «Детский сад  
№ 330 комбинированного вида»

Приказ № 28-ок от 13.08.2021

**Положение  
о мониторинге качества образования  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска  
«Детский сад № 330 комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 330 комбинированного вида» в соответствии с законом РФ «Об образовании», временными (*примерными*) требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в ДООУ, стандартом качества муниципальных (*бюджетных*) услуг по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования, а также содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, Уставом ДООУ, на основании положения о контрольной деятельности бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 330 комбинированного вида»

1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ДООУ.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга. В состав мониторинговой группы могут входить представители от администрации учреждения, опытные педагоги, медицинские работники, представители родительской общественности.

## **2. Цель, задачи и направления мониторинга**

2.1. **Целью** организации мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды ДООУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

### **2.2. Задачи мониторинга:**

сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;

принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;

оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. **Направления мониторинга** определяются в соответствии с целью и задачами ДООУ.

Направлениями мониторинга могут быть:

- реализация базовых и парциальных учебных программ;
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям ДООУ;
- готовность детей подготовительных групп к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в ДООУ;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ДООУ;
- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДООУ услуг;

## **3. Организация мониторинга**

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана ДООУ.

3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующей ДООУ, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

3.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности,

методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

3.4. План-задание утверждается заведующей ДООУ.

3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие **методы**:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнение и анализ.

3.6. Требования к собираемой информации:

- полнота,
- конкретность,
- объективность,
- своевременность.

3.7. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.8. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, ПМПк ДООУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.9. По результатам мониторинга заведующая издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга,
- управленческое решение по его результатам,
- назначаются ответственные лица по исполнению решения,
- указываются сроки устранения недостатков,
- проведения контроля устранения недостатков,
- поощрение работников по результатам мониторинга.

3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДООУ для реализации в новом учебном году.

## **Дополнения к Положению**

### **Какими качествами должны обладать люди, чтобы эффективно работать в команде?**

Помимо соответствия базовым критериям, предъявляемым к той или иной профессии, члены управленческой команды должны обладать следующими качествами:

- профессионализмом (*в том числе и в оценке качества образования по тому направлению МКО, которое соответствует их должности в дошкольном учреждении*);
- умением понять «политику» управления качеством образования в ДОУ;
- способностью решать проблемы, возникающие в процессе осуществления мониторинговых процедур;
- умением преодолевать стрессы и трудности, которые всегда сопровождают руководителя любого ранга на пути к достижению поставленных целей. Для эффективно работающей управленческой команды необходимы люди, которые умеют выдвинуть идею, урегулировать конфликт, контролировать работу, анализировать происходящее, а в случае необходимости взять на себя обязанности других членов команды.

### **Как избежать конфликтов в команде?**

Конфликты в команде полезны в пределах нормы при условии их конструктивного характера (*вспомним: «в споре рождается истина»*). Конфликты в команде могут возникать по ряду причин: нечеткое разделение обязанностей по сбору информации и оценке качества образования, ошибки в коммуникации (*непонимание между людьми, неправильное восприятие индивидами друг друга и др.*), различия в целях и др.

Так, например, может возникнуть сложность при организации целостной деятельности службы МКО по направлению Медико-валеологического мониторинга, объединяющего людей разной профессиональной направленности в дошкольном учреждении: старшую медсестру, воспитателя, инструктора по физическому воспитанию и др. Причиной

конфликтов могут стать: существенные различия в терминологии специалистов; разная профессиональная направленность; частичное «перекрытие» профессиональной деятельности других специалистов. В подобных случаях требуются меры по соглашению и координации деятельности членов команды МКО. Решению данной проблемы, например, может способствовать взаимообучение на семинарах: «Педагог для медика и психолога», «Медик для педагога и психолога», «Психолог для медика и педагога». В процессе семинаров формируется общее терминологическое пространство (*общий язык, на котором говорят специалисты*), определяется степень дозволенности проникновения в смежную область, степень доступности информации друг для друга.